



Wytyczne organizacji i realizacji Inicjatywy lokalnej w ramach projektu „AS: aktywnie- społecznie”

Inicjatywa lokalna – przedsięwzięcie we współpracy z lokalną organizacją pozarządową (jako lider Inicjatywy) mające na celu projektowanie i realizację różnego rodzaju inicjatyw na rzecz lokalnych środowisk przez uczestników projektu „AS: aktywnie – społecznie”.

Uczestnicy razem lokalną organizacją mają możliwość wydatkowania do kwoty 400 zł na realizację działania. Wszelkie wydatki muszą być niezbędne i racjonalne oraz rozliczone na podstawie faktur wystawionych na Fundację Dzieła Kolpinga w Polsce. Najkorzystniejszą formą rozliczania wydatków jest wskazanie opiekunowi listy zakupów.

Sugeruje się, aby Inicjatywa trwała nie dłużej niż 1 miesiąc.

Uczestnicy, dla których realizowana jest Inicjatywa lokalna powinni zostać poinformowani, iż działanie jest realizowane w ramach projektu „AS: aktywnie – społecznie”, co oznacza informowanie słowne i pisemne oraz zamieszczenie wymaganych logotypów. **Opiekun wspiera realizatorów akcji na każdym etapie realizacji Inicjatywy lokalnej.**

Ścieżka postępowania:

1. Uczestnik wybiera indywidualną ścieżkę Inicjatywa lokalna (wskazane, aby uczestnik miał wybraną organizację lokalną)
2. Jedną Inicjatywę lokalną realizuje kilku uczestników łącznie – min. 5 osób
3. Grupa wraz z lokalną organizacją pozarządową ustala Inicjatywę lokalną (podczas warsztatów) i przekazuje informację opiekunowi oraz uzupełnia Formularz zgłoszeniowy Inicjatywa lokalna (zał. nr 1)
4. Realizacja Inicjatywy lokalnej
5. Podsumowanie i rozliczenie Inicjatywy lokalnej w oparciu o Formularz rozliczeniowy Inicjatywy lokalnej (zał. nr 2)

Powodzenia!



załącznik nr 1

Formularz zgłoszeniowy Inicjatywa lokalna*

Nazwa inicjatywy	
Nazwa organizatora (lokalne NGO)	
Okres realizacji	
Cel	
Miejsce realizacji	
Opis działania (wraz z harmonogramem)	
Budżet	

*wiersze edytowalne - do zawartości tekstu

Proszę załączyć wszelkie dokumenty, które będą potrzebne do realizacji Inicjatywy

załącznik nr 2

Formularz rozliczeniowy Inicjatywy lokalnej*

Nazwa inicjatywy	
Nazwa organizatora (lokalne NGO)	
Okres realizacji	
Opis Inicjatywy (w tym szczegółowy opis zrealizowanych działań, harmonogram, liczba uczestników, miejsce realizacji)	
Największy sukces inicjatywy	
Budżet wydatkowany (wraz z fakturami jako załączniki) – tylko w przypadku samodzielnego wydatkowania	
Lista załączników (jak ulotki, zaproszenia, prinscreeny, zdjęcia)	

*wiersze edytowalne - do zawartości tekstu