

Umowa uczestnictwa w Projekcie nr/ASM/Kr

Zawarta w dniu roku, w
pomiędzy:

Fundacją Dzieła Kolpinga w Polsce, z siedzibą ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków reprezentowanym przez Beatę Harasimowicz (prezes-dyrektor) oraz Bożenę Michałek-członkinię Zarządu
zwaną dalej „**Realizatorem Projektu**”

a

.....
(Imię i nazwisko)

PESEL,

zwanym/ą dalej „**Uczestniczką Projektu**”/ „**Uczestnikiem projektu**” („UP”)
a łącznie zwanych Stronami.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy są zasady uczestnictwa w projekcie „**AS: aktywnie – społecznie**” POWR.01.04.00-00-0034/18
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.4: Młodzież solidarna w działaniu, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Dzieła Kolpinga w Polsce.
4. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków.
5. Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. od dnia podpisania przez Uczestniczkę/ka Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 2 Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Prawa i obowiązki Realizatora Projektu związane z realizacją wsparcia na rzecz UP, określone są w Regulaminie Projektu „AS: aktywnie – społecznie” zwanym dalej Regulaminem Projektu.
2. Realizator Projektu oferuje Uczestnikom projektu następujące formy wsparcia:

AS - Gdzie jestem, dokąd zmierzam? – 224 UP

- a) wsparcie Opiekuna – opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego Uczestnika Projektu (UP)
- b) indywidualne poradnictwo Doradcy Zawodowego – identyfikacja potrzeb/rozpoznawanie kompetencji
- c) zajęcia integracyjno - motywacyjne

AS - na dobrej drodze – 224 UP

- a) warsztaty: Kompetencje lidarskie/praca w grupie
- b) warsztaty: Kompetencje w zakresie komunikacji

c) warsztaty: Kompetencje międzykulturowe

AS - w drodze do kompetencji społecznych - case study - zajęcia inspirujące – 224 UP

- a) wizyta studyjna w NGO
- b) spotkanie z wolontariuszem
- c) spotkanie z liderem młodzieżowym

AS: aktywnie - społecznie - kształtowanie postaw prospołecznych - wsparcie w postaci jednej ze ścieżek opartej o indywidualne predyspozycje

- a) działania na rzecz wspólnot lokalnych – 24 UP
- b) inicjatywa młodzieżowa – 24 UP
- c) akcja społeczna/ PR/fundraising – 24 UP
- d) przedsięwzięcie międzykulturowe – 24 UP
- e) wolontariat – 128 UP

AS - kompetentny społecznie – 224 UP

- a) konkurs na najlepszą inicjatywę/przedsięwzięcie społeczne
- b) weryfikacja nabycia kompetencji społecznych (wewnętrzna i zewnętrzna)
- c) potwierdzenie nabytych kompetencji - certyfikat

3. UP przyjmuje do wiadomości, że udział w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w § 2, punkt 2 będzie zgodny ze ścieżką wsparcia określoną w IPD.

4. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- Udzielenia UP wsparcia określonego w § 2, punkt 2 zgodnie ze ścieżką wsparcia określoną w IPD.
- Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji wsparcia.
- Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych (teczka, długopis, notes).
- Zapewnienia UP wyżywienia lub cateringu przewidzianego w trakcie realizowanego wsparcia.

§ 3 Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. UP oświadcza, że:

- 1) Deklaruje udział w projekcie „**AS: aktywnie - społecznie**” i spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
- 2) Zapoznał się z Regulaminem Projektu „**AS: aktywnie - społecznie**” **POWR.01.04.00-00-0034/18**
- 3) Zamieszkuje na obszarze Województwa Małopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 4) Zgłasza się z własnej inicjatywy i chce uczestniczyć we wsparciu oferowanym w projekcie.
- 5) Niezwłocznie poinformuje Realizatora Projektu o zmianie statusu wskazanego w kryteriach kwalifikowalności.
- 6) Uczestnik deklaruje aktywne uczestnictwo w projekcie dążąc do rozwinięcia co najmniej 8 z 15 kompetencji społecznych wyszczególnionych w Regulaminie Projektu

2. UP zobowiązuje się do:
- 1) Podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, o której mowa w Regulaminie Projektu.
 - 2) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia (w tym uczestnictwa w co najmniej 80% przewidzianych zajęć), potwierdzonego podpisem na liście obecności, karcie doradztwa itp.
 - 3) Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją Projektu.
 - 4) Stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy.
 - 5) Zgłoszenia Realizatorowi projektu nieobecności w określonym dniu przewidzianego wsparcia lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym wsparcie oraz dostarczenia dokumentów usprawiedliwiających nieobecność Uczestnika kursu, w terminie 6 dni od daty powstania nieobecności.
 - 6) Realizacji liczby godzin wsparcia zaplanowanej w Indywidualnym Planie Działania
 - 7) Udziału w badaniach ewaluacyjnych dotyczących realizowanego wsparcia, w tym wypełniania anonimowych ankiet monitorujących.
 - 8) Zwrotu kosztów wsparcia w wysokości poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji w trakcie trwania wsparcia, bądź braku systematycznego uczęszczania na zajęcia (dopuszczalny poziom nieobecności uczestnika w zajęciach w ramach projektu to 20%, nieobecności muszą zostać usprawiedliwione).
 - 9) Przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie) – (jeśli dotyczy).
 - 10) Przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz norm powszechnie obowiązujących.
 - 11) Udziału w projekcie przez min. 6 miesięcy od daty rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia po zakwalifikowaniu do projektu. Jednocześnie udział UP w projekcie nie może przekroczyć 10 miesięcy.

§ 4 Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w Projekcie

1. Realizator Projektu może w każdej chwili rozwiązać Umowę uczestnictwa w projekcie z UP w trybie natychmiastowym jeżeli:
 - a) UP przekroczy 20% godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach określonych w harmonogramie wsparcia,
 - b) UP nie przestrzega zapisów Regulaminu Projektu, postanowień niniejszej Umowy uczestnictwa w szczególności rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizowanego wsparcia oraz złożenia przez UP oświadczeń niezgodnych z prawdą i wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią postanowień niniejszej umowy, Regulaminu Projektu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Projektu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń i danych kontaktowych.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w § 5 pkt 3. Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora Projektu.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszelkie zmiany Umowy o uczestnictwo w projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy uczestnictwa w projekcie:

1. Deklaracja Uczestnictwa w projekcie
2. Formularz Udziału w projekcie

.....
Uczestniczka/nik Projektu

.....
Realizator Projektu

.....
(Opiekun prawny UP – w przypadku (UP) osoby niepełnoletniej)