



Załącznik Nr 4 do Regulaminu Projektu

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu dotyczy realizacji projektu „**AS: aktywnie- społecznie**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach I. Osi Priorytetowej: Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W ramach projektu „**AS: aktywnie- społecznie**” przewiduje się zwrot kosztów podróży Uczestnikom Projektu na zajęcia w czasie trwania wsparcia.
2. Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie złożonego kompletnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu oraz przedstawienia jednego biletu (jednorazowego/okresowego) stanowiącego dowód księgowy, dokumentującego fakt przejazdu komunikacją zbiorową i potwierdzający koszt tego przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego .
3. **Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji publicznej na danej trasie (PKP, PKS, MPK i inne).** Dopuszcza się możliwość korzystania z własnego lub użyzonego środka transportu.
4. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na konto osobiste Uczestnika Projektu (lub opiekuna prawnego/rodzica)¹.
5. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na zwrot kosztów przejazdu Uczestników Projektu, Realizator Projektu zastrzega możliwość odmowy zwrotu kosztów dojazdu. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

ROZDZIAŁ II WNIOSEK O REFUNDACJĘ

§ 2

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się przekazać Realizatorowi Projektu niezbędne dokumenty, stanowiące podstawę do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z biletami/ami stanowiącymi/i dowód przejazdu (do i z miejsca wsparcia).

¹ W przypadku braku konta bankowego i braku możliwości jego założenia, refundacja dokonywana jest w gotówce. Uczestnik potwierdza otrzymanie refundacji na dowodzie wypłaty KW.



2. **Wnioski o refundację należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia każdego miesiąca** za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
3. W przypadku refundacji na podstawie **biletu miesięcznego/innego tożsamego dokumentu** do wniosku o refundację należy dołączyć bilet miesięczny lub inny tożsamy dokument. Bilet ten powinien zawierać w szczególności:
 - a) imię, nazwisko,
 - b) trasę przejazdu lub linię i strefę,
 - c) miesiąc i rok, na który wystawiono bilet,
 - d) potwierdzenie zakupu biletu wydanego w danym okresie.
4. W przypadku refundacji na podstawie **rachunku od przewoźnika prywatnego** do wniosku o refundację należy dołączyć rachunek za przejazdy na danej trasie. Rachunek musi być wystawiony na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy oraz zawierać dodatkowo trasę przejazdu.
5. Uczestnik Projektu korzystający z własnego środka transportu musi być jego właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem. W przypadku refundacji kosztów przejazdu **własnym środkiem transportu** do wniosku o refundację należy dołączyć oświadczenie najtańszego przewoźnika na trasie od miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu do docelowego miejsca wsparcia lub wydruk cennika przewoźnika na określonej trasie dotyczącego kosztów przejazdu na danej trasie.
6. Dopuszcza się możliwość refundacji kosztów przejazdu na podstawie **użyczenia samochodu osobowego**. W takich przypadkach, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przedstawienia również załącznika nr 2 oraz wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Kosztem kwalifikowanym są wydatki związane z zakupem paliwa w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego środka komunikacji publicznej, o którym mowa w §1 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
7. W sytuacji, gdy podróż do miejsca wsparcia odbywa się samochodem osobowym, w którym przemieszcza się więcej niż jedna osoba, poniesione koszty refundowane są jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, z którą zawarto umowę użyczenia.

ROZDZIAŁ III SPOSÓB OBLICZANIA REFUNDACJI

§ 3

1. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne z dołu w terminie do **30 dni** od daty złożenia **kompletnego** wniosku o refundację.
2. Uczestnik/-czka Projektu, który złożył niekompletny wniosek o zwrot kosztów dojazdu, może zostać wezwany przez Realizatora Projektu do uzupełnienia braków. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów, Realizator dokonuje wypłaty środków w terminie do 14 dni od zatwierdzenia uzupełnionego wniosku.



3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których Uczestnik Projektu faktycznie odbywał formę wsparcia zgodnie z harmonogramem oraz przedstawioną listą obecności.
4. Jeżeli okres, za który uczestnik projektu wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który refundacja przysługuje (miesięczną kwotę przejazdu należy podzielić przez 30 i pomnożyć przez liczbę dni roboczych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje).
5. W przypadku refundacji kosztów przejazdu do miejsca odbywania wolontariatu rozliczenie odbywa się na podstawie biletów miesięcznych/innych tożsamyh dokumentów, z uwzględnieniem sobót, niedziel oraz dni świątecznych.

ROZDZIAŁ IV **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 4

1. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.
2. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.06.2019r.

Koordynator

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Wniosek o refundację kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania doradztwa/stażu/szkolenia/akcji.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące indywidualnego środka transportu