

## REGULAMIN PROJEKTU

### „AS: aktywnie – społecznie”



**AS: AKTYWNIE - SPOŁECZNIE**



## Spis treści

Rozdział I: Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II: Słownik pojęć .....	3
Rozdział III: Informacje ogólne .....	4
Rozdział IV: Rekrutacja .....	5
§1. Kwalifikowalność uczestnika .....	5
§2. Przyjmowanie zgłoszeń .....	5
§3. Proces rekrutacji .....	6
Rozdział V: Zakres wsparcia .....	7
§1. Działania projektowe .....	7
Rozdział VI: Uczestnictwo w projekcie .....	8
§1. Zasady uczestnictwa .....	8
§2. Zasady odpłatności .....	8
§3. Zwrot kosztów dojazdu .....	9
§4. Obowiązki Uczestników Projektu .....	9
§5. Rezygnacja z udziału w projekcie .....	9
§6. Zakończenie udziału .....	9
Rozdział VII: Postanowienia końcowe .....	9
Rozdział VIII: Załączniki do Regulaminu .....	10

## **Rozdział I: Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin projektu „AS: aktywnie – społecznie” nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie „AS: aktywnie – społecznie”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez Fundację Dzieła Kolpinga w Polsce.

Niniejszy Regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu.

## **Rozdział II: Słownik pojęć**

**Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia.

**Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. zm.) tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba z terenów wiejskich** - osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

**Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu/Kandydat/ka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

**Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do Projektu.

**Kompetencje społeczne** - kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących osoby do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym, szczególnie w społeczeństwach charakteryzujących się coraz większą różnorodnością, a także rozwiązywania konfliktów w razie potrzeby. (definicja wg Zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie

(2006/962/WE). Katalog ww. kompetencji i umiejętności społecznych jest zgodny z klasyfikacją ESCO (kategoria „Interakcje społeczne” w ramach „Umiejętności i kompetencje

Przekrojowe”) i obejmuje 15 następujących kompetencji społecznych:

1. Doradzać innym
2. Pracować w zespole
3. Posługiwać się mową ciała
4. Instruować inne osoby
5. Przewodzić innym osobom
6. Posiadać kompetencje międzykulturowe
7. Wypracowywać kompromis
8. Motywować innych
9. Wspierać współpracowników
10. Stosować techniki zadawania pytań
11. Przekazywać informacje o faktach
12. Zwracać się do słuchaczy
13. Przyjmować konstruktywną krytykę
14. Wchodzić w interakcję z innymi osobami
15. Przekonywać inne osoby

Podniesienie kompetencji społecznych oznacza rozwinięcie co najmniej 8 z ww.15 kompetencji społecznych

### **Rozdział III: Informacje ogólne**

Projekt „AS: aktywnie - społecznie” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.4: Młodzież solidarna w działaniu - finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Obszar realizacji projektu:** Małopolska

**Okres realizacji projektu** - od 1.04.2019r. do 31.03.2021 r.

**Beneficjent/Projektodawca/Realizator Projektu** – Fundacja Dzieła Kolpinga w Polsce

**Biuro Projektu** – Centrum Wsparcia „Kolping”

### **Kraków:**

ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków

e-mail: centrum.krakow@kolping.pl

tel.: 12 418 77 77

### **Oświęcim**

Ul. 11 listopada 3F/1, 32-600 Oświęcim

e-mail: centrum.oswiecim@kolping.pl

tel.: 512-718-056, 12 418 77 82

## **Rozdział IV: Rekrutacja**

### **§1. Kwalifikowalność uczestnika**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- a) wiek 15- 29 lat
- b) miejsce zamieszkania: Małopolska (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
- c) wykazujące niski poziom kompetencji społecznych

### **§2. Przyjmowanie zgłoszeń**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch Centrach Wsparcia. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu (innej miejscowości).

2. Kandydaci/-tki złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.

3. Uczestnik może wysłać formularz drogą pocztową/mailową wymagana jest jednak osobista wizyta w miejscu rekrutacji celem potwierdzenia wiarygodności danych.

4. Dokumentem rekrutacyjnym jest formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami:

1. Zakres danych osobowych - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej - Załącznik nr 2
3. Oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych - Załącznik nr 3
4. Zaświadczenie dot. edukacji - Załącznik nr 4 (jeśli dotyczy)
5. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego - Załącznik nr 5 – tylko dla osób niepełnoletnich
6. Orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub niezdolności do pracy (jeśli dotyczy)

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.

### **§3. Proces rekrutacji**

1. Proces rekrutacji obejmuje trzy etapy:

I etap: weryfikacja formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych

II etap: weryfikacja wewnętrzna podczas spotkania w Centrum Wsparcia (samoocena Kandydata oraz ocena dokonana przez Opiekuna w ramach projektu)

III etap: weryfikacja zewnętrzna podczas spotkania w Centrum Wsparcia (test psychometryczny wykonany przez niezależnego eksperta)

2. Podczas rekrutacji przyznana może być następująca punktacja:

- za spełnienie kryteriów dostępu (3 warunki łącznie) – 5 pkt
  - a. wiek-15-29 lat
  - b. miejsce zamieszkania Małopolska (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
  - c. niski poziom kompetencji społecznych zweryfikowany na etapie rekrutacji
- za spełnienie kryteriów premiujących:
  - a. osoba z niepełnosprawnością – 5 pkt.
  - b. osoba ucząca się w ostatnich 2 latach danego etapu edukacyjnego – 5 pkt.
  - c. osoba z terenów wiejskich – 2 pkt.
  - d. kobieta – 2 pkt.

3. O kolejności na liście rankingowej decyduje wynik weryfikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz suma uzyskanych punktów, a w przypadku osób o identycznej sumie punktów kolejność zgłoszeń.

4. Proces rekrutacji realizowany będzie w sposób ciągły (16 rekrutacji po śr. 14 UP) do wyczerpania limitu miejsc. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 224 osoby

5. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie rezultatów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.

6. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona w Centrach Wsparcia lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz ewentualnie lista rezerwowa.



7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Uczestników/czek Projektu.

8. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w biurze Projektu (zgodnie z RODO).

## **Rozdział V: Zakres wsparcia**

### **§1. Działania projektowe**

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

#### **AS - Gdzie jestem, dokąd zmierzam? – 224 UP**

- a) wsparcie Opiekuna – opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego Uczestnika Projektu (UP)
- b) indywidualne poradnictwo Doradcy Zawodowego – identyfikacja potrzeb/rozpoznawanie kompetencji
- c) zajęcia integracyjno - motywacyjne

#### **AS - na dobrej drodze – 224 UP**

- a) warsztaty: Kompetencje lidarskie/praca w grupie
- b) warsztaty: Kompetencje w zakresie komunikacji
- c) warsztaty: Kompetencje międzykulturowe

#### **AS - w drodze do kompetencji społecznych - case study - zajęcia inspirujące – 224 UP**

- a) wizyta studyjna w NGO
- b) spotkanie z wolontariuszem
- c) spotkanie z liderem młodzieżowym

#### **AS: aktywnie - społecznie - kształtowanie postaw prospołecznych - wsparcie w postaci jednej ze ścieżek opartej o indywidualne predyspozycje**

- a) działania na rzecz wspólnot lokalnych – 24 UP
- b) inicjatywa młodzieżowa – 24 UP
- c) akcja społeczna/ PR/fundraising – 24 UP
- d) przedsięwzięcie międzykulturowe – 24 UP
- e) wolontariat – 128 UP

#### **AS - kompetentny społecznie – 224 UP**

- a) konkurs na najlepszą inicjatywę/przedsięwzięcie społeczne

- b) weryfikacja nabycia kompetencji społecznych (wewnętrzna i zewnętrzna)
  - c) potwierdzenie nabytych kompetencji - certyfikat
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania umowy projektowej.
  3. Udział w projekcie trwa od 6 do 10 miesięcy.

## **Rozdział VI: Uczestnictwo w projekcie**

### **§1. Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do udziału w zaplanowanej, indywidualnej ścieżce wsparcia i każdorazowego potwierdzania uczestnictwa poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
5. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

### **§2. Zasady odpłatności**

1. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Realizator Projektu może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.



### **§3. Zwrot kosztów dojazdu**

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/-czkom Projektu zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

### **§4. Obowiązki Uczestników Projektu**

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu
- b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
- c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa, kartach wsparcia itp.)
- d) punktualne przychodzenia na zajęcia i udział w nich w pełnym wymiarze godzin
- e) usprawiedliwienie nieobecności w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia
- f) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
- g) poddawanie się monitoringowi.

### **§5. Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

### **§6. Zakończenie udziału**

1 Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego/niej ustalony.

## **Rozdział VII: Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Centrami Wsparcia.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, w szczególności zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Centrami Wsparcia.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz w Centrach Wsparcia

## **Rozdział VIII: Załączniki do Regulaminu**

1. Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami do Formularza
2. Umowa z Uczestnikiem/czką Projektu wraz z załącznikami do umowy (wzór)
3. IPD (wzór)
4. Regulamin zwrotu kosztów przejazdu

Stan na 22.07.2019